

EDITAL Nº 04/2024 Uni-FACEF
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTES

O Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca (Uni-FACEF), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Regimento Geral e atendendo às disposições legais em vigor, torna público que se encontram abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos, com o objetivo de preenchimento de funções docentes e cadastro de reserva, na área de Ciência da Computação, na seguinte subárea:

1. TABELA DE CARGOS E SUBÁREAS:

Ref.	Cargo	Área	Subárea	Requisitos	Vagas*
01	Professor	Ciência da Computação	Algoritmo, Programação e Estrutura de Dados	Graduação em Computação Especialização em Computação ou área afim	1

* 01 (uma) vaga é destinada a portador de deficiência, mais informações no item 8 deste Edital.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Concurso se destina ao preenchimento de vagas para docentes na categoria de Professor, cujas funções são estabelecidas no Regimento Interno do Uni-FACEF.

2.1.1. Caso não haja nenhum deficiente classificado, a vaga será preenchida por pessoa não portadora de deficiência, respeitando a ordem de classificação geral.

2.2. O Concurso Público tem validade por 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, a contar da data de sua homologação. Os candidatos aprovados poderão ser admitidos para as vagas existentes, sob o regime da CLT.

2.3. O período de validade estabelecido para este Concurso Público não gera obrigatoriedade para o Centro Universitário Municipal de Franca, de aproveitar, neste período, todos os candidatos classificados. O aproveitamento dos classificados rege-se-á, exclusivamente, pelos procedimentos vigentes no Uni-FACEF.

3. DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

3.1. O pessoal pertencente ao Quadro de Docentes do Uni-FACEF ficará sujeito às normas federais e estaduais sobre educação e ao Regimento Geral do Uni-FACEF e, se admitidos, às seguintes condições de trabalho:

3.1.1. Regime Jurídico da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

3.1.2. Contrato como Professor, de acordo com a Carreira Docente do Uni-FACEF, em Regime de Hora-Aula;

3.1.3. Vencimentos fixados em hora/aula, cujo valor unitário inicial é estabelecido na tabela de vencimentos docentes do Uni-FACEF, na data da contratação.

3.1.4. Estágio probatório de 03 (três) anos, nos termos do artigo 41 da CF-88;

3.1.5. A grade horária das aulas a serem ministradas será fixada pela Reitoria.

~~3.1.6.~~ 3.1.6. Regime Semestral – aulas atribuídas, dentre o rol de disciplinas por semestre, podendo haver vacância e/ou diminuição de aulas em algum semestre. A(s) disciplina(s) a ser(em) atribuída(s) inclui(em) nos núcleos dos conteúdos estabelecidos na Resolução nº 5 de 16 de novembro de 2016, das Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação na área de computação.

3.1.7. Não há atribuição de ajuda de custo para despesa de locomoção e hospedagem para o exercício profissional.

3.1.8. Disponibilidade de horário, a fim de suprir as necessidades dos cursos.

- 3.1.9. Ciência formal, em documento assinado pelo Candidato eventualmente contratado, que haverá suspensão do Contrato de Trabalho na categoria docente de Professor nas seguintes hipóteses:
- 3.1.9.1. de alteração da grade curricular com eliminação temporária de uma ou mais disciplinas componentes das respectivas áreas de domínio nas quais o candidato se classificou;
- 3.1.9.2. de avaliação negativa em processo de avaliação de desempenho promovida semestralmente pelo Uni-FACEF.
- 3.1.10. Ciência formal de que haverá rescisão do Contrato de Trabalho na hipótese de não aprovação em avaliação de desempenho durante o período de estágio probatório, nos termos da lei.
- 3.1.11. O período de trabalho semanal no Uni-FACEF é estabelecido por grade horária das aulas a serem ministradas, fixada pela Reitoria, abrangendo os períodos diurnos e noturnos, inclusive aos sábados;
- 3.1.11.1. A eventual contratação do Professor obriga-o à tácita anuência ao período de trabalho fixado pela Reitoria ou, se impossibilitado, à desistência da contratação;
- 3.1.12. A critério da Reitoria do Uni-FACEF, poder-se-á eventualmente atribuir ao docente contratado mediante certificação e re-certificação periódica de suas competências, em acordo com o que dispõem as normas da CAPES, atividades de ensino, orientação e pesquisa na Pós-Graduação Stricto Sensu, bem como na área de Pós-Graduação Lato Sensu.
- 3.1.13. Na hipótese da atribuição de atividades de ensino de que trata este item, a remuneração, por hora-aula, será diversificada, compatibilizando-a respectivamente com as remunerações da Graduação e da Pós-Graduação.

4. DO CRONOGRAMA PREVISTO DE ATIVIDADES E DAS INSCRIÇÕES

4.1. Tabela de datas:

EVENTO	PERÍODO/DATA
Período de recebimento das inscrições e upload do currículo lattes documentado	15/11/2024 a 05/12/2024
Recebimento dos pedidos de isenção	02/12/2024 (horários no item 6.5)
Publicação de Indeferimentos	06/12/2024
Publicação da Convocação para Prova Escrita	06/12/2024
Realização das provas escritas	10/12/2024 (a confirmar por meio de convocação no site)
Divulgação dos Habilitados para Prova Didática	11/12/2024
Sorteio dos pontos da prova didática	16/12/2024 (a confirmar por meio de comunicado no site)
Realização das provas didáticas	17/12/2024 (a confirmar por meio de comunicado no site)
Publicação das notas das provas escritas, provas didáticas e análise de currículos	19/12/2024 (a partir das 14h)
Publicação da classificação final dos candidatos aprovados	25/12/2024
Previsão de Homologação no Diário Oficial	31/12/2024
Convocação dos classificados	A partir de 31/12/2024

4.2. As datas previstas no item 4.1 poderão ser alteradas a critério da Comissão do Concurso, podendo ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais a comunicação no endereço eletrônico www.unifacef.com.br.

4.2.1. Havendo alteração, as provas poderão ocorrer em outras datas.

5. DAS INSCRIÇÕES E DO PAGAMENTO

- 5.1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.
- 5.2. O candidato, ao se inscrever, estará declarando, sob as penas da lei, que, após a habilitação no Concurso e no ato da posse, irá satisfazer a todas as condições estabelecidas no item 14 “Da Admissão”.
- 5.3. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pela Internet, pelo site oficial do Uni-FACEF, no link “Concursos”, a partir do dia citado no item 4.1.
- 5.4. O candidato deverá fazer o upload do Currículo (no formato da Plataforma *Lattes*) **juntamente com todos os documentos comprobatórios** no momento da inscrição, em formato PDF (em arquivo único na resolução mínima de 300dpi);
- 5.4.1. O candidato que não fizer o upload do currículo no momento da inscrição terá nota 0 (zero) na etapa de avaliação, caso seja classificado.
- 5.5. O período de inscrição poderá ser prorrogado a critério da Comissão do Concurso, podendo ser feita sem prévio aviso, bastando, para todos os efeitos legais a comunicação no endereço eletrônico www.unifacef.com.br.
- 5.6. **O valor das inscrições é de R\$ 200,00 (duzentos reais)**, que deverá ser pago por meio de boleto bancário, gerado no momento da inscrição.
- 5.7. Caso tenha mais de uma subárea no concurso, o candidato deverá indicar no formulário de inscrição para qual subárea pretende concorrer, conforme tabela constante do item 1 deste Edital. O candidato poderá ser inscrever somente para 1 (uma) subárea.
- 5.8. Ao se inscrever no Concurso, o candidato deverá observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas, os requisitos mínimos de escolaridade e exigências constantes deste Edital.
- 5.9. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se ao Uni-FACEF o direito de excluir do Concurso Público aquele que não preencher o documento de forma completa e correta e/ou fornecer dados falsos.
- 5.10. Considera-se inscrição efetivada aquela devidamente paga.
- 5.10.1. É obrigação do candidato acompanhar a compensação do boleto de pagamento e entrar em contato com o Setor de Recursos Humanos, pelo e-mail recursoshumanos@facef.br, caso o pagamento não seja confirmado.
- 5.11. O candidato que necessitar de condição especial para realização da prova, deverá solicitá-la, por meio de SEDEX endereçado à Avenida Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Bairro São José, CEP 14403-430, Franca-SP – aos cuidados do Setor de Recursos Humanos do Uni-FACEF, ref. CONCURSO PÚBLICO 04/2024 no mesmo período destinado às inscrições, IMPRETERIVELMENTE.
- 5.11.1. Para efeito do prazo estipulado no item 5.11, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.
- 5.11.2. O candidato deverá anexar, ao requerimento, o laudo médico (original ou cópia autenticada), atualizado, que justifique a solicitação de condição especial solicitada.
- 5.11.3. O candidato que não encaminhar seu requerimento de solicitação de condição especial para a realização da prova juntamente com o laudo mencionado no item 5.11.2 até o término das inscrições, seja qual for o motivo alegado, não terá a condição atendida.
- 5.11.4. O Uni-FACEF não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo e do requerimento de solicitação de condição especial ao seu destino.

- 5.11.5. O Modelo de requerimento de solicitação de condição especial para a realização das provas consta do Anexo III deste Edital.
- 5.11.6. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de elaborá-las, de forma que não importe em quebra de sigilo ou não enseje seu favorecimento.

6. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 6.1 Em conformidade com a Lei Municipal nº 8.229/2015 (regulamentada pelo Decreto Municipal nº 10.458/2016) e com a Lei Municipal nº 9.150/2022, os doadores de sangue e de medula óssea são isentos do pagamento do valor da inscrição nos concursos públicos e/ou processos seletivos realizados pela Administração Direta, Indireta, Fundações, Autarquias e Universidades/Faculdades Públicas Municipais de Franca.
- 6.2 Fará jus à isenção, o doador de sangue que comprovar doação não inferior a 3 (três) vezes no período de 12 (doze) meses, contados do período previsto para a realização das inscrições deste certame, considerando-se ainda, para fins do benefício previsto na referida legislação somente a doação de sangue promovida a órgão oficial ou organização credenciada pela União, pelo Estado ou Município.
- 6.3 Fará jus à isenção, o doador de medula óssea que tiver efetivamente realizado a doação da medula óssea ou que tiver seu nome devidamente cadastrado no Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea – REDOME, em entidade competente (o prazo de validade do benefício será de 05 (cinco) anos, a contar da efetiva doação ou do cadastro da pessoa que comprove a qualidade de doador no REDOME).
- 6.4 A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através de apresentação de documento expedido pela entidade coletora, durante o período destinado às inscrições.
- 6.5 Os candidatos que preencherem todos os requisitos previstos nos itens 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 deverão dirigir-se ao Setor de Recursos Humanos do Uni-FACEF, situado à Avenida Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, no dia destinado ao recebimento de pedidos de isenção, de acordo com o item 4.1, das 9h às 12h e das 14h às 16h, munidos de documento pessoal e comprovante de doação de sangue segundo as disposições estabelecidas neste edital, para solicitar isenção do pagamento do valor da inscrição no referido Concurso.
- 6.6 O candidato deverá apresentar, no prazo previsto no item 6.5, documento que comprove as doações de sangue no formato original, ou em cópia autenticada.
- 6.7 Não serão aceitos pedidos de isenção do valor da inscrição após o dia destinado ao recebimento dos pedidos de isenção, conforme item 4.1.
- 6.8 O indeferimento do pedido de isenção, se for o caso, será divulgado no site do Uni-FACEF, nos termos do item 4.1, devendo o candidato realizar o pagamento da inscrição na Tesouraria, no mesmo endereço e horários previstos no item 6.5.
- 6.9 O modelo de requerimento de solicitação de pedido de isenção da inscrição está no Anexo IV deste Edital.

7. PROCEDIMENTO PARA EFETIVAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- 7.1. Para se inscrever via Internet, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.unifacef.com.br durante o período das inscrições, através do *link* do Concurso Público e efetuar sua inscrição, conforme os procedimentos estabelecidos abaixo:
 - 7.1.1. Ler na íntegra o teor deste Edital, aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição (optando pela subárea que deseja concorrer), transmitir os dados via Internet, imprimir e pagar o boleto bancário até a data do vencimento;
- 7.2. O pagamento deverá ser realizado, impreterivelmente, até a data de vencimento do boleto, caso contrário, não será considerado.
 - 7.2.1. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra o candidato, o boleto deverá ser pago antecipadamente.
 - 7.2.2. Não será aceito pagamento correspondente à inscrição efetuado fora do período de inscrição ou efetuado por depósito em caixa eletrônico, via correio, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito conta corrente, cheque ou qualquer outro meio diferente do especificado neste Edital.
 - 7.2.3. O candidato que efetuar o agendamento de pagamento de sua inscrição deverá atentar para a confirmação do débito em sua conta corrente. Não tendo ocorrido o débito do valor agendado (e consequente crédito na conta do Uni-FACEF), a inscrição não será considerada válida.
- 7.3. As inscrições somente serão consideradas efetivadas, após a comprovação do respectivo pagamento do valor da inscrição.
- 7.4. Para efetuar consultas da inscrição, inclusive da situação do boleto, o candidato deverá acessar o site do Uni-FACEF, o link “Concursos”, selecionar o Concurso Público nº 04/20224e efetuar o login (com e-mail e senha cadastrados).
 - 7.4.1. Caso o candidato não consiga efetuar consultas relativas à sua inscrição, deverá entrar em contato com o Uni-FACEF por e-mail: recursoshumanos@facef.br.
 - 7.4.2. O e-mail enviado deverá conter informações suficientes que permitam a avaliação da equipe de atendimento para envio da resposta à dúvida apresentada / solicitação efetuada pelo candidato.
- 7.5. As inscrições devem ser feitas com antecedência, evitando o possível congestionamento de comunicação no site nos últimos dias de inscrição.
- 7.6. O descumprimento das instruções de inscrição, constante deste Edital, implicará a não efetivação da inscrição.

8. INSCRIÇÕES DE PESSOAS DEFICIENTES

- 8.1. Às pessoas portadoras de deficiência, que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público, desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições do emprego em provimento.
- 8.2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no art. 5º, § 1º, inciso I do Decreto 5.296, de 02 de dezembro de 2004.
- 8.3. As pessoas portadoras de deficiência participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas, à nota mínima exigida para todos os demais candidatos e os demais requisitos do presente Edital.

- 8.4. Conforme o disposto pelo artigo 39 do Decreto Federal nº 3.298/99, o candidato deverá apresentar laudo médico, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.
- 8.4.1. A entrega do laudo mencionado no item 8.4 é obrigatória (documento original ou cópia autenticada).
- 8.5. O laudo deverá ser enviado por meio de SEDEX, endereçado à Avenida Dr. Ismael Alonso Y Alonso, 2400, Bairro São José, CEP 14403-430, Franca-SP – aos cuidados do Setor de Recursos Humanos, REF. CONCURSO PÚBLICO 04/2024 no mesmo período destinado às inscrições, IMPRETERIVELMENTE.
- 8.5.1. Para efeito do prazo estipulado no item 8.5, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.
- 8.5.2. O Uni-FACEF não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo e do requerimento de solicitação condição especial a seu destino.
- 8.5.3. O laudo entregue não será devolvido.
- 8.5.4. O laudo deverá ter sido expedido no máximo 90 (noventa) dias antes do término das inscrições e que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar a previsão de adaptação de suas provas.
- 8.5.5. Os laudos não serão recebidos via internet ou qualquer outro meio diferente do especificado no item 8.5.
- 8.6. O candidato com deficiência que necessitar de tratamento diferenciado, no dia de aplicação das provas, deverá especificá-la no formulário de inscrição, indicando as condições de que necessita para a realização das provas e, ainda, preencher o formulário constante do Anexo III deste Edital e enviá-lo juntamente com o Laudo, conforme item 8.5 deste Edital.
- 8.6.1. A não solicitação de recursos especiais, ou solicitação feita intempestivamente, conforme o disposto no item 8.6, implica a sua não concessão no dia da realização das provas.
- 8.6.2. A realização das provas por estes candidatos, em condições especiais, ficará condicionada à possibilidade de fazê-las, de forma que não importe em quebra de sigilo e não enseje seu favorecimento frente aos demais candidatos.
- 8.7. Não serão considerados como deficiência, os distúrbios passíveis de correção.
- 8.8. A deficiência não poderá ser apresentada como motivo para justificar a concessão de readaptação do emprego ou concessão de aposentadoria por invalidez.
- 8.9. Os candidatos com deficiência aprovados deverão submeter-se, quando convocados, a exame médico a ser realizado por clínica conveniada, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como pessoa com deficiência ou não, e o grau/compatibilidade de deficiência capacitante para o exercício da função, observada a legislação aplicável à matéria.
- 8.10. A compatibilidade será determinada, por meio de avaliação médica oficial ou credenciada pelo Uni-FACEF.
- 8.11. Da decisão da Avaliação Médica Oficial, não caberá recurso.
- 8.12. A não observância pelo candidato de qualquer das disposições deste edital implicará a perda do direito a ser admitido para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.
- 8.13. A divulgação da relação de solicitações indeferidas para a concorrência no concurso como candidato com deficiência será publicada conforme o item 4.1 deste Edital, no site do Uni-FACEF.

9. DA AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 9.1. A avaliação dos candidatos será realizada da seguinte forma:
- 9.1.1. **PROVA TEÓRICA** de natureza objetiva (10 testes de múltipla escolha, valendo 3 pontos cada questão) e com 07 questões discursivas (valendo 10 pontos cada questão), de caráter eliminatório, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem);
 - 9.1.1.1. Serão considerados habilitados para a Prova Didática os candidatos que obtiverem nota mínima igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.
 - 9.1.2. **PROVA DIDÁTICA** de caráter eliminatório, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme item 10 “Da Realização e do Julgamento da Prova Didática”.
 - 9.1.2.1. Serão considerados habilitados para a Avaliação de Títulos os candidatos que obtiverem na Prova Didática nota mínima igual ou superior a 70 (setenta) pontos.
 - 9.1.3. **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS** de caráter exclusivamente classificatório, serão atribuídas notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos. Para tanto, é necessário realizar o upload do **currículo lattes**, formato completo, numerado e **devidamente comprovado** (incluindo títulos, produção científico-cultural, experiência no mercado e experiência docente, referentes aos anos 2019 a 2024), no momento da inscrição.
 - 9.1.3.1. Ao candidato que não fizer o upload do currículo será atribuída nota 0 (zero) na Avaliação de Títulos.
 - 9.1.4. **NOTA FINAL** será a soma das seguintes notas: nota da Prova Teórica, nota da Prova Didática e nota de Avaliação de Títulos.
- 9.2. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da Capital do Estado de São Paulo.
- 9.3. Todas as etapas do Concurso Público serão realizadas, exclusivamente, no Centro Universitário Municipal de Franca, na cidade de Franca/SP.
- 9.4. É de inteira responsabilidade do candidato a obtenção das informações referentes à realização das etapas do certame.
- 9.5. O Uni-FACEF não fornecerá informações, por telefone ou pessoalmente, sobre data, local e horário de qualquer uma das etapas do Concurso Público.
- 9.6. Não será permitida a prestação das etapas do Concurso Público fora do local, data e horário, previamente designados.
- 9.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das etapas deste certame com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica transparente (acrílica) de tinta preta ou azul, de documento oficial e original de identidade, contendo fotografia e assinatura, além do comprovante de inscrição.
- 9.8. Serão considerados documentos oficiais de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública; pelos Institutos de Identificação e Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc.); passaporte; Certificado de Reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 9.8.1. Não serão aceitos protocolos, cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital.
 - 9.8.2. Os documentos não poderão ter rasuras e deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

- 9.8.3. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Boletim de Ocorrência, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei 9.503/97, carteira de estudante, crachás, identidade funcional de natureza privada.
- 9.9. Será excluído do Concurso Público, o candidato que:
- 9.9.1. Chegar após o horário limite fixado para a entrada dos candidatos nos locais de realização de qualquer uma das etapas, ou comparecer em local diferente do designado na convocação oficial;
 - 9.10.2 Não comparecer ao local indicado, seja qual for o motivo alegado;
 - 9.10.3 Não apresentar o documento de identidade exigido;
 - 9.10.4 Agir com descortesia em relação aos membros da equipe de fiscalização, assim como proceder de forma a perturbar a ordem e a tranquilidade necessárias à realização de qualquer uma das etapas;
 - 9.10.5 Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal, ou antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova;
 - 9.10.6 Lançar mão de meios ilícitos para a execução das etapas;
 - 9.10.7 Utilizar-se de livros, códigos, impressos, máquinas calculadoras e similares, telefones celulares, agendas eletrônicas, BIP, pager, walkman, MP3 ou qualquer tipo de consulta durante as provas;
 - 9.10.8 Não devolver integralmente o material solicitado;
 - 9.10.9 For surpreendido em comunicação com outro candidato ou pessoa não autorizada, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 - 9.10.10 Utilizar-se de boné/chapéu ou de qualquer outro material que não seja o estritamente necessário;
 - 9.10.11 Descumprir qualquer das instruções relativas a cada etapa do certame;
 - 9.10.12 For surpreendido no interior do estabelecimento, durante o horário de realização das Provas, alcoolizado e/ou portando arma;
 - 9.10.13 Não atender às determinações do presente Edital e de seus Anexos.
- 9.11 Também será excluído do certame o candidato que permitir o funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização das etapas do Concurso Público, mesmo que este esteja acondicionado em embalagem fornecida para a guarda de pertences.
- 9.11.1 Ao ingressar no local de realização das etapas, o candidato deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração e silencioso. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos, tais como bip, telefone celular, aparelhos sonoros, receptor/transmissor, gravador, agenda eletrônica, notebook ou similares, calculadora, tablet, relógio digital com receptor, resultará na exclusão do candidato do certame, mesmo que o aparelho esteja dentro do envelope de segurança distribuído pelo fiscal.
- 9.12 Durante a realização do Concurso Público, não será permitida a permanência de acompanhantes nos locais designados.
- 9.12.1 Abrir-se-á uma exceção para a candidata que estiver amamentando. Neste caso, será necessária a presença de acompanhante, que ficará em dependência indicada pela coordenação do certame e será responsável pela guarda da criança.

- 9.12.2 O acompanhante responsável pela criança também deverá permanecer no local designado pela Coordenação, e se submeterá às normas e orientações da equipe de fiscalização, inclusive no tocante ao uso de equipamento eletrônico e celular.
- 9.12.3 Caso não haja a presença de acompanhante responsável, a candidata não realizará a respectiva etapa do Concurso Público, ficando, automaticamente, excluída do certame.
- 9.12.4 Não haverá compensação do período utilizado para a amamentação no tempo de duração da Prova Escrita.
- 9.13 Durante a realização das etapas do certame, o candidato que desejar ir ao banheiro deverá solicitar ao fiscal da sala sua saída e este designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo o candidato manter-se em silêncio durante todo o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário ou depois da utilização deste, ser submetido a revista por meio de detector de metais.
- 9.14 Caso o candidato esteja portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será automaticamente eliminado do concurso.
- 9.15 Os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala de realização da prova até que o último candidato finalize a sua prova e deverão sair juntos do recinto após a assinatura da ata de aplicação de provas da respectiva sala;
- 9.16 As despesas decorrentes de alojamento, alimentação ou transporte para a participação nas etapas e procedimentos do Concurso Público, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a ressarcimento de quaisquer custos.

10 DA REALIZAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROVA TEÓRICA

- 10.1 A bibliografia que embasará a preparação da prova teórica é de responsabilidade exclusiva do candidato e se constitui, inclusive, como instrumento de sua avaliação no que se refere à sua pertinência e atualização.
- 10.2 Os conteúdos programáticos que sustentarão a realização das Provas Teóricas e Didáticas estão apresentados no ANEXO I.
- 10.3 O tempo máximo de realização da Prova Teórica será de 02 (duas) horas. O tempo máximo de realização da Prova Didática será de 30 (trinta) minutos.
- 10.4 Após ingressar na sala de prova e assinar o Controle de Frequência, o candidato receberá do fiscal a Folha de Questões, a Folha de Respostas e o Gabarito – Versão Definitiva, identificada exclusivamente por código.
- 10.5 Caso o candidato identifique erro nas informações contidas na Folha destinada às respostas e no gabarito, deve solicitar ao fiscal de sala a alteração de cadastro.
- 10.6 A Prova Teórica será composta de 10 (dez) questões de múltipla escolha (Prova Testes de Múltipla Escolha) e 7 (sete) questões discursivas.
- 10.7 Durante a Prova Teórica, será vedada a consulta a quaisquer livros ou textos.
- 10.8 Estará eliminado do concurso o candidato que deixar de comparecer a qualquer etapa do Concurso ou que obtiver pontuação inferior às notas mínimas exigidas em cada fase.
- 10.9 Os membros da equipe de Coordenação/Fiscalização não assumirão a guarda de quaisquer objetos pertencentes aos candidatos.
- 10.10 A Comissão Especial do Concurso Público não se responsabilizará pelo extravio de quaisquer objetos ou valores portados pelos candidatos durante a realização da Prova Teórica.
- 10.11 Os critérios de avaliação da prova teórica constam no Anexo II deste Edital.

11 DA REALIZAÇÃO E DO JULGAMENTO DA PROVA DIDÁTICA

- 11.1 A bibliografia que embasará a preparação do tema da prova didática é de responsabilidade exclusiva do candidato e se constitui, inclusive, como instrumento de sua avaliação no que se refere à sua pertinência e atualização.
- 11.2 O sorteio do tema que sustentará a realização da Prova Didática será baseado na lista de temas, constantes do Anexo I, e será realizado, publicamente, com 24 horas de antecedência da realização da Prova Didática.
- 11.3 A prova didática será realizada em forma de aula simulada a ser ministrada sobre o tema sorteado e, a critério da Banca Examinadora, complementada por arguição oral sobre o tema e suas implicações na área de domínio.
- 11.4 A critério da Banca Examinadora, o tempo máximo de 30 (trinta) minutos de explanação.
- 11.5 O candidato que desrespeitar o tempo máximo para a realização da Prova Didática estará automaticamente eliminado do concurso.
- 11.6 Os locais e horários de provas a que se refere o subitem anterior serão divulgados no site www.unifacef.com.br.
- 11.7 A Prova Didática será realizada somente na cidade de Franca/SP.
- 11.8 A Prova Didática, de caráter prático-pedagógico eliminatório e classificatório, consistirá de uma apresentação oral em formato de aula em nível de curso de graduação, com a finalidade de verificar a capacidade do candidato, de expor seus conhecimentos de uma maneira clara e organizada.
- 11.9 Caberá ao candidato decidir sobre a forma de abordagem e a de apresentação do tema, sendo que o Uni-FACEF colocará à disposição do candidato um projetor multimídia acoplado ao computador.
- 11.10 As Bancas Examinadoras serão constituídas por 3 (três) professores da área, com titulação igual ou superior ao candidato mais titulado, podendo ou não ser do quadro de docentes do Uni-FACEF.
- 11.11 O candidato poderá ser arguido por qualquer membro da Banca Examinadora durante ou ao término de sua apresentação.
- 11.12 Na apreciação da Prova Didática serão considerados os critérios que constam no Anexo II deste Edital.
- 11.13 Estará eliminado do concurso o candidato que deixar de comparecer a qualquer etapa do concurso, inclusive do Sorteio dos Pontos.

12 DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

- 12.1 Farão parte da Terceira Fase do Concurso apenas os candidatos que tiverem atingido a nota mínima exigida nas avaliações anteriores, conforme itens 9.1.1.1 e 9.1.2.1 do Edital.
- 12.2 A Avaliação de Títulos é de caráter unicamente classificatório e será realizada considerando formação acadêmica, produção científica e experiência profissional.
- 12.3 Somente serão avaliados os títulos dos candidatos não eliminados na Primeira e/ou Segunda Etapa do Concurso – Prova Teórica e Prova Didática, respectivamente.
 - 12.3.1 Na avaliação de títulos serão atribuídos, no total, até 100 (cem) pontos para o grupo das seguintes categorias de documentos:
 - 12.3.1.1 formação acadêmica, atingindo no máximo 50 (cinquenta) pontos;
 - 12.3.1.2 experiência profissional, nos últimos cinco anos, atingindo no máximo 30 (trinta) pontos; e

- 12.3.1.3 produção científica, nos últimos cinco anos, atingindo no máximo 20 (vinte) pontos.
- 12.4 Somente serão considerados documentos comprobatórios, em que constem o início e o término do período declarado e ainda a especificação da carga horária quando ela for requisito de avaliação.
- 12.5 Para contagem de títulos de formação acadêmica, serão consideradas como áreas afins, as subáreas constantes na área de conhecimento expressa na tabela das áreas do conhecimento estabelecida pelo CNPq.
- 12.6 Será pontuado apenas o maior título de Formação Acadêmica.
- 12.7 Somente serão aceitos os títulos relacionados no Anexo II deste Edital, expedidos até a data da entrega (**no dia da inscrição**), observados os limites de pontos do formulário de entrega da avaliação curricular.

13 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 13.1 O candidato que desejar interpor recursos, referentes a quaisquer publicações, disporá de dois dias úteis para fazê-lo, a contar do dia da divulgação.
- 13.2 Para a interposição de recurso referente ao edital de abertura, aplicação das provas gabaritos, notas das provas e de classificação final, o candidato deverá, obrigatoriamente, enviar um e-mail para recursoshumanos@facef.br, dentro do prazo de recurso, conforme item 13.1 do Edital.
- 13.3 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito.
 - 13.3.1 Recurso inconsistente ou interposto fora do prazo será preliminarmente indeferido.
 - 13.3.2 O candidato deverá apresentar obrigatoriamente as seguintes informações:
 - 13.3.2.1 nome, número de inscrição do candidato, indicação do cargo/área que está concorrendo;
 - 13.3.2.2 argumentação lógica e consistente, material bibliográfico e documentos comprobatórios, quando for o caso.
- 13.4 O resultado das análises dos recursos será disponibilizado aos candidatos, exclusivamente através de consulta individual, em correspondência entregue no Setor de Recursos Humanos.
- 13.5 As alterações dos desempenhos, caso ocorram, serão divulgadas via Internet, no endereço eletrônico www.unifacef.com.br, observados os prazos estabelecidos neste Edital.
- 13.6 Da decisão final da Comissão Especial do Concurso Público, não caberá recurso administrativo.

14 DA CLASSIFICAÇÃO

- 14.1 O resultado final será a soma dos pontos atribuídos à prova teórica, à prova didática e dos pontos atribuídos aos títulos.
- 14.2 Os candidatos serão classificados, por subárea, de acordo com a soma dos pontos.
- 14.3 Em caso de igualdade de classificação, terá preferência para admissão, sucessivamente, o candidato:
 - 14.3.1 com maior idade;
 - 14.3.2 com maior pontuação na Prova Didática;
 - 14.3.3 com maior pontuação na Prova Teórica;
 - 14.3.4 com maior pontuação na Análise de Currículo;
 - 14.3.5 sorteio público.

15 DA ADMISSÃO

- 15.1 É obrigatória a apresentação dos documentos que comprovam os requisitos mínimos necessários para posse;
- 15.2 Para ser empossado no emprego, além da habilitação no Concurso, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:
- 15.2.1 ser brasileiro nato ou naturalizado, na forma do artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;
 - 15.2.2 ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
 - 15.2.3 estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, se do sexo masculino;
 - 15.2.4 estar em situação regular com a Justiça Eleitoral;
 - 15.2.5 comprovar escolaridade/pré-requisitos exigidos para o cargo e, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da posse, apresentar o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador;
 - 15.2.6 não registrar antecedentes criminais, impeditivos do exercício da função pública, achando-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
 - 15.2.7 submeter-se, por ocasião da admissão, ao exame médico admissional, de caráter eliminatório, a ser realizado por clínica conveniada, para constatação de aptidão física e mental;
 - 15.2.8 não receber proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal;
 - 15.2.9 preencher as exigências para provimento do cargo segundo o que determina a Lei e a Tabela do item 1 do presente Edital;
 - 15.2.10 não ter sido dispensado por justa causa, ou exonerado a bem do serviço público;
- 15.3 A admissão obedecerá rigorosamente à classificação e as vagas serão preenchidas nessa ordem, obedecendo-se os termos deste Edital, a legislação pertinente e as normas do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF e os critérios do Regimento Interno da IES, especialmente no que se refere às categorias docentes, observadas as normas do Conselho Estadual de Educação e ao que dispõe a Lei Municipal nº 1.452/66, alterada pelas Leis nº 1.783/68, 5.319/2000, 5.854/2003, 6.301/2004 e pelas Leis Complementares nº 163/2010 e 255/2014, 261/2015, 295/2018 e 307/2018.
- 15.4 O docente contratado submeter-se-á, nos termos da Lei ao período de Estágio Probatório de 3 (três) anos, podendo ter seu contrato de trabalho rescindido em caso de avaliação negativa.
- 15.5 A critério da Reitoria do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF, poder-se-á atribuir a um docente classificado, na categoria de Professor, um número de aulas que seja compatível com a grade horária e que atenda aos preceitos de distribuição de aulas emanados da Pró-Reitoria Acadêmica e de Pós-Graduação, independentemente do número de aulas disponíveis por área de domínio ou disciplina. O Candidato classificado que, na hipótese de eventual convocação para assumir aulas, ou de supervisão de estágio, não se sujeitar à distribuição de aulas, nos termos do artigo anterior, será excluído do concurso público, devendo assinar Termo de Desistência específico.
- 15.6 A Admissão será precedida de Exame Médico Admissional que terá caráter eliminatório.
- 15.7 O candidato admitido na área de domínio estará sujeito a ministrar aulas e/ou supervisionar estágios em qualquer disciplina/Unidade Curricular dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Computação do Uni-FACEF.
- 15.8 Por ocasião da admissão o candidato se comprometerá formalmente a cumprir as normas do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF e os critérios do Regimento Interno da IES, especialmente no que se refere às categorias docentes, observadas as normas do Conselho Estadual

de Educação e ao que dispõe a Lei Municipal nº 1.452/66, alterada pelas Leis nº 1.783/68, 5.319/2000, 5.854/2003, 6.301/2004 e pelas Leis Complementares nº 163/2010 e 255/2014.

- 15.9 A aprovação no Concurso não significa imediata admissão do candidato aprovado, a qual só será efetivada segundo os critérios de conveniência e oportunidade da Administração, em decorrência de condições técnicas de trabalho e disponibilidade orçamentária.
- 15.10 O candidato classificado para função docente de Professor terá suas aulas distribuídas de conformidade com a organização do horário didático previamente fixado pela Reitoria, devendo assumir o compromisso das atividades didático-pedagógicas junto às disciplinas/Unidades Curriculares e o número de aulas por ela fixadas.
- 15.11 A admissão, quando for o caso, será precedida de laudo de capacidade física e mental a ser expedido por Serviço Médico Oficial.

16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 As provas serão realizadas no Centro Universitário Municipal de Franca, Unidade II, situado à Avenida Dr. Ismael Alonso y Alonso, 2400, Franca – São Paulo.
- 16.2 Não será admitido na sala de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido e/ou que não estiver de posse dos documentos hábeis.
- 16.3 O não comparecimento a qualquer uma das provas excluirá automaticamente o candidato do processo de seleção.
- 16.4 A inexatidão das afirmações contidas em documentos apresentados, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Concurso, anulando-se os atos decorrentes da inscrição.
- 16.5 Os atos relativos ao Concurso serão publicados no site www.unifacef.com.br, não se aceitando justificativas para o desconhecimento dos prazos neles assinalados.
- 16.6 Os candidatos admitidos estarão sujeitos ao período de experiência e às exigências da legislação vigente.
- 16.7 Não serão fornecidas certidões ou declarações de aprovação no Concurso Público, bastando para essa finalidade às publicações oficiais no Diário Oficial do Município de Franca/SP.
- 16.8 Ao Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca – Uni-FACEF, é facultada a anulação parcial ou total do Concurso Público de Provas e Títulos, antes de sua homologação, se constatada irregularidade substancial insanável, promovendo a apuração de responsabilidades.
- 16.9 O Concurso Público será homologado pelo Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca, por subárea de domínio.

Franca, 14 de novembro de 2024.

Prof. Dr. Alfredo José Machado Neto
Reitor

CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA UNI-FACEF

EXTRATO DO EDITAL

CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES Nº 04/2024

O Reitor do Centro Universitário Municipal de Franca (Uni-FACEF), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo seu Regimento Geral e atendendo às disposições legais em vigor, torna público que se encontram abertas as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos, com o objetivo de preenchimento de funções docentes e cadastro de reserva, na área de Ciência da Computação, na seguinte subárea:

11. TABELA DE CARGOS E SUBÁREAS:

12.

Ref.	Cargo	Área	Subárea	Requisitos	Vagas*
01	Professor	Ciência da Computação	Algoritmo, Programação e Estrutura de Dados	Graduação em Computação Especialização em Computação ou área afim	1

* 01 (uma) vaga é destinada a portador de deficiência, mais informações no item 8 deste Edital.

Franca, 14 de novembro de 2024.

Prof. Dr. Alfredo José Machado Neto
Reitor

ANEXO I

CONTEÚDOS PARA A PROVA TEÓRICA E TEMAS DA PROVA DIDÁTICA

1. Estrutura de Seleção e de Repetição
2. Estrutura de Dados Vetores e Matrizes
3. Funções e Modularização
4. Estruturas de Dados Lista
5. Estruturas de Dados Fila
6. Estruturas de Dados Pilha
7. Estruturas de Dados Árvores
8. Estruturas de Dados Grafos
9. Algoritmos de Busca e Ordenação
10. Tabelas Hash e Hashing

ANEXO II
CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO

I. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA POR QUESTÃO

Critério	Valor para a nota (até 10 pontos)
Estruturação e grau de problematização, profundidade e domínio do conteúdo	Até 5,0
Organização e distribuição do assunto	Até 3,0
Correção de linguagem e clareza de redação	Até 2,0
Nota máxima (de cada questão)	10,0

II. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

Item	Especificação	Pontuação Máxima (100 pontos)
1	Domínio e conhecimento atual do tema	18
2	Criação de situações de aprendizagem	18
3	Metodologia – recursos de aprendizagem e material didático	18
4	Comunicação e Expressão – uso do padrão oral da língua portuguesa, expressividade, adequação	18
5	Uso do tempo	10
6	Coerência no planejamento da aula	18
	Pontuação Máxima Total	100

III. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE

I. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Item	Especificação	Pontuação Máxima
	Doutorado na área	50
	Doutorado em área afim	40
	Mestrado na área	30
	Mestrado em área afim	20
	Especialização na área	10
	Especialização na área afim	05

II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Item	Especificação	Pontuação Máxima	Valor Unitário
1	Comprovação de exercício efetivo de Magistério Superior, como docente em curso de graduação e/ou pós-graduação em Instituição de Ensino Superior, por semestre letivo completo.	15	3
2	Experiência profissional na área de Tecnologia da Informação, em instituição pública e/ou privada, por ano completo.	12	3
4	Orientação de tese, dissertação ou monografia já concluída, por unidade.	3	1
	Pontuação máxima total	30	-

III – PRODUÇÃO CIENTÍFICA

Item	Especificação	Pontuação Máxima	Valor Unitário
1	Publicação de artigos científicos em periódicos indexados	10	2
2	Publicação de artigos científicos em periódicos não indexados com ISSN	6	2
3	Apresentação de trabalhos científicos ou sessão pôster em congressos	4	0,2
	Pontuação máxima total	20	-

ANEXO III

CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA - UNI-FACEF

REQUERIMENTO

SOLICITAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS

NOME DO CANDIDATO: _____

Nº DE INSCRIÇÃO: _____

NÚMERO DO CPF: _____

Nº DO CONCURSO PÚBLICO: _____

CARGO / ÁREA / SUBÁREA: _____

Necessito de Condição especial para a realização da prova

(Descrever a condição especial)

Data: ____/____/____.

Assinatura do Candidato: _____

Recebido no dia: ____/____/____

Responsável pelo recebimento e carimbo: _____

ANEXO IV

CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA - UNI-FACEF
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA DOADOR

Obs.: preencher as duas vias (uma das vias será o protocolo do candidato)

NOME DO CANDIDATO: _____

No DE INSCRIÇÃO: _____ **NÚMERO DO CPF:** _____

CONCURSO N°: _____ **CARGO:** _____

Solicito isenção da inscrição nos termos da Lei Municipal nº 8229/2015 e do decreto Municipal nº 10.458/2016, conforme comprovante de doação que segue anexo.

Data: ____/____/____.

Assinatura do Candidato: _____

Recebido no dia: ____/____/____

Responsável pelo recebimento: _____

CENTRO UNIVERSITÁRIO MUNICIPAL DE FRANCA - UNI-FACEF
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA INSCRIÇÃO PARA DOADOR

Obs.: preencher as duas vias (uma das vias será o protocolo do candidato)

NOME DO CANDIDATO: _____

No DE INSCRIÇÃO: _____ **NÚMERO DO CPF:** _____

CONCURSO N°: _____ **CARGO:** _____

Solicito isenção da inscrição nos termos da Lei Municipal nº 8229/2015 e do decreto Municipal nº 10.458/2016, conforme comprovante de doação que segue anexo.

Data: ____/____/____.

Assinatura do Candidato: _____

Recebido no dia: ____/____/____

Responsável pelo recebimento: _____